

# 江苏省建设工程造价管理总站

苏建价函〔2022〕19号

## 关于公布《江苏省工程造价咨询企业执业质量双随机检查评分表》（2022年版）的通知

各设区市、省管县工程造价管理机构、各工程造价咨询企业：

为了做好2022年江苏省工程造价咨询企业及从业人员执业活动双随机抽查工作，省造价总站在征求部分造价管理机构及企业专家意见的基础上，对《江苏省工程造价咨询企业执业质量双随机检查评分表》（2021年版）进行了修订，现将2022年版的评分表予以公布。

附件：《江苏省工程造价咨询企业执业质量双随机检查评分表》（2022年版）

江苏省建设工程造价管理总站

2022年7月15日



# 江苏省工程造价咨询企业执业质量双随机检查评分表

(2022年版)

受检单位：（单位名称、盖企业公章）

项目名称：

专业咨询员：

项目负责人：

技术负责人：

或专业负责人：

成果文件类型： 决策阶段

设计阶段

发承包阶段

实施阶段

竣工阶段

造价鉴定

全过程服务

其他

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额	扣分说明	得分
1	工程造价咨询业务合同	造价咨询业务合同应当全数归档，台帐清楚，签订内容完整、格式规范，符合行业规定的得10分。 1. 企业没有合同管理台帐的扣5分； 2. 所抽项目没有签订造价咨询合同的扣5分； 3. 咨询合同协议书及专用条款中重点条文如服务内容、服务期限、酬金（收费办法）、质量标准、违约责任、项目负责人等未约定的，每个项目扣1分；（此项扣分限额为5分） 4. 咨询合同签章手续不完备的扣2分。	10	10		
2	工程造价咨询业务操作程序	咨询成果文件编制操作规范，盖章、签字齐全有效的得20分。 1. 企业无业务操作流程制度的扣5分； 2. 咨询报告书中扉页法定代表人没有签字或盖章；技术负责人、项目负责人、专业咨询员没有签字并盖执业印章的，每有1人扣2分；（专业咨询员只能是一级或二级注册造价师）（此项扣分限额为5分） 3. 咨询成果报告上没有项目负责人签字、没有加盖执业印章、未加盖工程造价咨询企业公章的，缺1项扣5分；（此项扣分限额为5分） 4. 未实行三级复核制的扣5分。三级复核意见不详细的扣2分。工程造价成果文件的编制人与审核人为同一注册造价工程师的扣3分。（项目负责人与技术负责人或专业负责人是同一人的，不扣分）（此项扣分限额为5分）	20	20		
3	工程造价咨询企业以及注册造价工程师执业行为	企业工程造价专业人员在岗正常执业（注册造价师在本企业正常缴纳社保，且没有挂靠行为），继续教育按时参加，无不良行为的得15分。 1. 企业没有和注册造价师签订劳动合同的，每有1人扣5分；没有为注册造价师按时缴纳五险或缴纳险种不完整的，每有1人扣2分；（此项扣分限额为10分） 2. 企业有注册造价师挂靠行为的，扣15分； 3. 涂改、借用、伪造注册证书的，扣15分； 4. 注册造价师超出注册专业和级别范围执业，每有一人次扣5分；（同一专业既要有该专业的编制人员，也要有该专业的审核人员，二级造价师在三级流程中只能做编制人员）（此项扣分限额为10分） 5. 企业零报价开展咨询业务的，扣15分； 6. 企业应该有计划地安排所有注册造价工程师继续教育。如有继续教育集中在第四年完成的，每发现1人扣2分。（此项扣分限额为4分） 7. 企业没有人事管理制度、财务制度的每少一项扣2分。	15	15		

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额	扣分说明	得分			
4	档案及管理情况	<p>档案管理制度健全，咨询成果文件和过程文件的收集、整理、留存和归档符合行业规定的得10分。</p> <p>1. 未建立档案管理制度的扣6分，档案管理制度未体现咨询业务特点和要求的扣1分；企业档案无专（兼）职档案管理人员的扣4分；纸质档案没有装订、没有目录、没有编页码的、没有委托人提供的资料清单、没有备考表的每项扣1分；（此项扣分限额为6分）</p> <p>2. 缺少与最终咨询成果文件相关的计算底稿、会议纪要和函件、工程变更或签证等的，每缺少一项扣2分；（此项扣分限额为6分）</p> <p>3. 所抽项目，在监管系统或企业项目台帐中有，但无项目档案资料的，每个扣10分；（此项扣分限额为10分）</p> <p>4. 所抽项目在企业项目台帐上有，网上没有及时（出具报告40天以内）登记的，每个扣2分。（此项扣分限额为2分）</p>	10	10					
5	工程造价咨询业务质量	<p>编审项目咨询成果文件的编制依据、格式、内容、深度符合国家及行业相关规定的得43分。已发现误差率（误差为各类错误绝对值相加）超过规定的标准，每个项目扣20分。工程造价咨询业务质量此项扣分限额43分，其中必查评价项，适用所有被随机抽查的计价咨询项目，抽中的是结算项目还需按结算的要求评价，抽中的是清单和最高投标限价项目，还需按清单和最高投标限价的要求评价。</p> <p>咨询项目必查项（限额27分）。</p>	27						
		1、计价程序、工程类别或取费基数错误的，每发现一处扣2分。					4		
		2、应进行工程量计算而无工程量计算书的（工程量计算书为电子媒介附在咨询成果档案中视同提供，下同）扣5分；有工程量计算书但是内容不完整或计算过程不完整的，视不完整程度扣0.5—2分；工程量计算方法错误的，每发现一处扣1分。					5		
		3、组价明显错误的，包括组价与项目特征描述不一致、组价工程量错误或组价有重大偏差的，每发现一处扣0.5分。					4		
		4、人工费计取错误的，每发现一处扣1分。					2		
		5、材料价格计取错误的，每发现一处扣0.5分。（同一材料同一事项错误只扣1次分。）					3		
6、措施项目费计取错误的，每发现一项扣0.5分。（同一事项错误只扣1次分。）	3								

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额	扣分说明	得分		
5	工程造价咨询业务质量	7、规费计取错误的，每发现一处扣1分。（同样类型的错误只扣1次分。）		2				
		8、税率计取错误的，每发现一处扣2分。		2				
		9、咨询报告书、审定单、汇总表、成果内容封面、质量控制流程单等资料数据、日期顺序关系错误，每发现一处扣1分。		2				
		A. 适用结算审核咨询项目的评价（限额16分）。						
		1、计价方式与发承包合同约定不符的，每发现一个扣5分；原发承包合同约定不明确，结算时未经相关补充协议或重大问题会商会议明确的扣3分。结算中仍有暂列金额列项的，扣5分。	16	5				
		2、结算中的甲供材、水电费的处理在咨询报告或审定单中未作说明的，每项扣1分。		2				
		3、施工合同中关于工期、质量等奖罚处理在咨询报告中应作说明未作说明的，每发现一项扣0.5分。		1				
		4、咨询报告中对工程概况、审核范围、审核依据、送审工程结算金额、审定金额、核减（增）金额及核减（增）额原因等事项表述缺项，每发现一处缺项扣0.5分。		3				
		5、工程结算审定单必须有各方盖章和咨询单位项目负责人签字盖章及签发人签字，每发现一处漏缺扣1分；工程结算审定单上签字盖章的咨询项目负责人与咨询合同约定不一致的扣3分；与三级复核流程表中项目负责人不一致的扣3分。		5				

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额	扣分说明	得分	
5	工程造价咨询业务质量	B. 适用工程量清单或最高投标限价编制项目的评价（限额16分）。					
		1、未按招标文件要求编制工程量清单或最高投标限价的，每发现一处扣3分。	16	5			
		2、编制的工程量清单或最高投标限价无编制说明或咨询成果与编制说明不一致的，每项扣2分；编制说明内容不完整或描写不详细的、编制依据错误的，每份报告扣1分。		3			
		3、工程量清单中有项目编码选择错误、清单项目计量单位错误、清单项目任意合并、清单漏项等违反计价规范条款的，每发现一处扣1分。		5			
		4、工程量清单成果文件中无“项目特征”描写，或“项目特征”描写不详实，或错误的，每发现一处清单项目扣0.5分。		3			
6	回访	2000万元及以上项目提供“江苏省建设项目工程造价咨询效果评价表”符合要求的得2分。 1、2000万元及以上项目没有咨询效果评价表的扣2分； 2、有评价表，但委托人签字、盖公章、联系电话不全的扣1分； 3、有评价表，勾选的评价内容与咨询项目类型不符的扣1分。	2	2			
总分			100				
需要说明的问题：							
<p>检查人员（签字）： _____ 企业法人（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">2022年 月 日</p>							
<p>备注：1. 检查评分分值共100分。各项内容的扣分不超过该项总分值。业务专项检查得分按随机抽取的2个项目先分别打分，最后得分由2个项目的最低得分确定。</p> <p>2. 业务检查中如发现不符合规定的行为，但在评分标准中无具体扣分要求的，不作扣分处理，但需要在说明栏中记录。</p> <p>3. 如果企业在评价期内因计价执业行为受到行政处罚或法院判决认定为失信行为的，扣30分。</p>							